

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ г. МУРМАНСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА № 8
ПО БАСКЕТБОЛУ им. БЛОХИНА В.А.
(МБУ ДО СДЮСШОР № 8)

РАССМОТРЕНО

Тренерским советом
протокол № _____

от « » _____ 20 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО СДЮСШОР № 8

М.В. Кулебакин

приказ № 77

от « 10 » _____ 20 16 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Мурманск, 2016

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской школы олимпийского резерва № 8 по баскетболу и м. Блохина В.А. (далее – МБУ ДО СДЮСШОР № 8) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов самоуправления учреждением.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБУ ДО СДЮСШОР № 8 и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления МБУ ДО СДЮСШОР № 8.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- содействие администрации учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- координация деятельности родительских комитетов в группах (отделениях);
- контроль качества медицинского обслуживания обучающихся.

3. Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке учреждения к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие тренерам-преподавателям школы в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебно-тренировочным занятиям.

3.3. Помогает:

- администрации школы, тренерам-преподавателям в создании необходимых условий для проведения учебно-тренировочного процесса;
- в пропаганде здорового образа жизни среди детей и подростков;
- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы и других лиц в свой адрес,

а также по поручению руководителя учреждения в адрес администрации учреждения.

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации учреждения по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов учебных групп.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

– родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания по представлениям (решениям) тренеров-преподавателей учебных групп;

– любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие:

– в разработке локальных актов учреждения;

– организации деятельности учреждения.

4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов учреждения.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации учреждения о поощрениях обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.7. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от группы обучающихся. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем учреждения.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии учреждения.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.